



ROMÂNIA  
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ VASLUI

☎ Telefon 0235 / 312455 ☎ Fax 0235 / 317351  
Strada Republicii , Bl. 367, sc.E & F, VASLUI,  
e-mail: [secretariat@dspvs.ro](mailto:secretariat@dspvs.ro)

Nr.9668/29.04.2024

ANUNȚ

Direcția de Sănătate Publică Județeană Vaslui, cu sediul în Vaslui, str.Republicii nr.367, organizează în perioada 27.05.2024-10.06.2024, concurs de recrutare, conform H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, pentru:

**-1 post funcție contractuală de execuție vacantă de Referent II, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi în cadrul Compartimentului Secretariat/registratură.**

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- (1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **Condiții de participare:**

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

#### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice :**

- diplomă de absolvire a învățământului postliceal de specialitate (specialități medicale sau administrative) sau diplomă de bacalaureat;
- 6 luni vechime în specialitate;
- cunoștințe operare pe calculator - nivel mediu.

**Bibliografia/tematica** concursului de ocupare a postului contractual vacant de Referent II din cadrul Compartimentului Secretariat/Registratură:

1. O.M.S. nr.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
3. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: TITLUL I - Sănătatea publică;
6. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : Partea a VI-a : Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I- Dispoziții generale și Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Concursul se va desfășura la sediul D.S.P.J. Vaslui din str. Republicii nr.367, conform următorului calendar:**

Depunerea dosarelor se face în perioada 13.05.2024-24.05.2024, de luni până joi, între orele 09.00-16.00, iar vineri, între orele 09.00-13.00, la secretarul comisiei de concurs, Țirdea Camelia-Otilia, consilier superior în cadrul Compartimentului R.U.N.O.S. al D.S.P. Vaslui, str. Republicii, bl.367, sc. E&F, Vaslui, telefon: 0235312455, fax: 0235317351, e-mail: tirdea.camelia@dspvs.ro.

Selecția dosarelor : în perioada 27.05.2024-28.05.2024;

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor :28.05.2024, până la ora 16.00;

Depunere contestații selecție dosare: 29.05.2024, până la ora 16.00;

Afișare rezultate soluționare contestații selecție dosare: 30.05.2024, până la ora 16.00;  
**Proba suplimentară de testare a cunoștințelor de operare PC : 03.06.2024, ora 09.00.**  
Depunere contestații, soluționare contestații proba suplimentară de testare a cunoștințelor de operare PC: 04.06.2024, până la ora 16.00;  
**Proba scrisă : 05.06.2024, ora 10.00;**  
Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 05.06.2024, până la ora 16.00;  
Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 06.06.2024, până la ora 16.00;  
Afișare rezultate soluționare contestații proba scrisă: 07.06.2024, până la ora 13.00;  
**Proba interviu: 10.06.2024, ora 10.00;**  
Afișare rezultate interviu: 10.06.2024, până la ora 16.00;  
Depunere contestații la proba interviu: 11.06.2024, până la ora 16.00;  
Afișare rezultate soluționare contestații proba interviu: 12.06.2024, până la ora 16.00;  
Afișare rezultate finale: 13.06.2024, până la ora 16.00.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică, candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretariatul comisiei de concurs, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor fiecărei etape din concurs se va face prin afișare la sediul instituției din Vaslui, str. Republicii nr.367 și pe pagina de internet, la adresa :[www.dspvs.ro](http://www.dspvs.ro).

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**VLADA MIHAELA**

