



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ VASLUI

☎ Telefon 0235 / 312455 ☎ Fax 0235 / 317351
Strada Republicii , Bl. 367, sc.E & F, VASLUI,
e-mail: secretariat@dspvs.ro

Nr.7453/01.04.2024

ANUNȚ

Direcția de Sănătate Publică Județeană Vaslui organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei unctii publice de execuție vacantă cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, de :

Inspector clasa I grad profesional superior (specializarea: medicină, biologie, biochimie sau ingineria mediului) la Compartimentul Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției de Sănătate Publică Vaslui din str. Republicii, bloc nr. 367, Vaslui și va cuprinde următoarele probe :

- proba suplimentară de testare a cunoștințelor de operare PC în data de 09.05.2024, orele 13.00;**
- proba scrisă în data de 14.05.2024, orele 10.00;**
- interviul în data de 17.05.2024, orele 10.00.**

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea medicină, biologie, biochimie sau ingineria mediului;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 7 ani;
- cunoștințe operare pe calculator - nivel mediu.

Bibliografia/tematica de concurs:

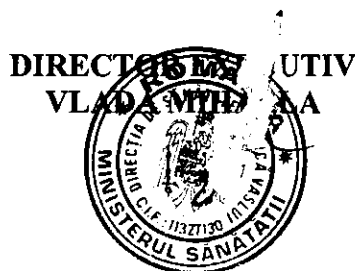
1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.S. nr.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.S. nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
8. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Hotărârea nr. 971/2023 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, monitorizare și inspecție sanitară a calității apei potabile;
10. Ordinul M.S. nr. 1.136 / 2007 privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.S nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
12. Ordinul M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
13. Ordinul M.S nr. 607/2013 pentru aprobarea Normelor specifice privind autorizarea unităților de transfuzie sanguină din unitățile sanitare;
14. Ordinul M.S. nr.1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale.

Dosarele de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.94 alin.(2) din O.U.G. nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de depunere a dosarelor este 01.04.2024-22.04.2024, respectiv 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs, Țirdea Camelia-Otilia, consilier superior în cadrul Compartimentului R.U.N.O.S. al D.S.P. Vaslui, str. Republicii, bl.367, sc. E&F, Vaslui, telefon: 0235312455, 0725218683, fax: 0235317351, e-mail: tirdea.camelia@dspvs.ro.



Atribuțiile post: Inspector superior – Compartiment Inspecția și contrulul factorilor de risc din mediul de viață și muncă

1. are obligația de a cunoaște și îndeplini atribuțiile prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 824/2006 și de Ordinul Ministerului Sănătății 1078/2010, conform studiilor de specialitate;
2. constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
3. păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
4. solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
5. prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
6. propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
7. propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
8. propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
9. oprește, denaturează sau condiționează folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
10. recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
11. participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
12. oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
13. după caz, la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
14. după caz, participă la verificarea respectării legislației în vigoare în toate tipurile de unități sanitare;
15. după caz, participă la recoltarea testelor de sanitație, sterilitate și microaerofloră din unitățile controlate;
16. după caz, participă la efectuarea controalelor privind respectarea legislației în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor periculoase provenite din activitatea medicală, în toate tipurile de unități sanitare;
17. *controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de bănci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste unități;*
18. *controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilență, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilenței;*
19. în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
20. are obligația permanentă de a se instrui și informa cu privire la actele normative care reglementează activitatea de control;
21. respectă programul de lucru și informează funcționarul public ierarhic superior asupra deplasărilor din teritoriu;

22. utilizează aparatura din dotare (telemetru, termohigrometru, aparat de fotografiat, etc) pentru efectuarea măsurătorilor și a fotografiilor necesare finalizării acțiunilor de control;
23. dispune măsuri în cazul nerespectării dispozițiilor date de autoritatea competentă în situații de risc epidemiologic;
24. are competența să desfășoare acțiuni de inspecție sanitară de stat a obiectivelor, activităților, produselor și persoanelor din unități aflate în afara ariei administrativ-teritoriale de autoritate, ca urmare a desemnării prin ordin de ministru;
25. efectuează controale la sesizările care i-au fost repartizate, din mediul de viață al populației și din alte domenii conform competențelor și întocmește răspunsul în scris către reclamant sau alt organism care a solicitat efectuarea controlului;
26. centralizează datele privind rezultatele controalelor curente și tematice, completează formularele specifice, machetele centralizatoare;
27. respectă prevederile normative și procedurile de lucru privitoare la postul său;
28. adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele instituției;
29. duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;
30. păstrează secretele de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
31. pune în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu prevederile art. 19 lit. a din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
32. respectă normele PSI și de sănătate și securitate în muncă;
33. asigură serviciul de permanență și/sau intervenția de urgență în cazul apariției unor evenimente sau reclamații deosebite;
34. îndeplinește și alte atribuții ce îi revin din actele normative în vigoare, date prin ordine, decizii și dispoziții de către autoritățile competente.