



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ VASLUI**

☎ Telefon 0235 / 312455 ☎ Fax 0235 / 317351  
Strada Republicii , Bl. 367, sc.E & F, VASLUI,  
e-mail: [secretariat@dspvs.ro](mailto:secretariat@dspvs.ro)

Nr. 7451/ 01.04.2024

**ANUNȚ**

**Direcția de Sănătate Publică Județeană Vaslui organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână:**

**1. Inspector clasa I grad profesional superior (specializarea:biologie, medicină, farmacie sau bioinginerie) la Compartimentul Control unități și servicii de sănătate- Compartimentul de control al asistenței medicale a comunităților la risc;**

**2. Inspector clasa I grad profesional superior (specializarea medic cu specialitatea igienă sau sănătate publică și management) la Compartimentul Control unități și servicii de sănătate – Compartimentul de control servicii de asistență medicală primară;**

**Concursul pentru ocuparea celor două funcții publice de inspector superior se va desfășura la sediul Direcției de Sănătate Publică Vaslui din str. Republicii, bloc nr. 367, Vaslui și va cuprinde următoarele probe :**

- **proba suplimentară de testare a cunoștințelor de operare PC în data de 08.05.2024, orele 09.00;**
- **proba scrisă în data de 10.05.2024, orele 10.00;**
- **interviul în data de 15.05.2024, orele 10.00.**

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

**Condiții specifice** pentru funcția publică de **clasa I grad profesional superior- Compartimentul de control al asistenței medicale a comunităților la risc:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea biologie, medicină, farmacie sau bioinginerie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 7 ani;
- cunoștințe operare pe calculator - nivel mediu.

**Condiții specifice** pentru funcția publică de **clasa I grad profesional superior- Compartimentul de control servicii de asistență medicală primară;**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea medicină;
- să dețină gradul de medic specialist sau medic primar în una din specialitățile: igienă sau sănătate publică și management;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 7 ani.
- cunoștințe operare pe calculator - nivel mediu.

**Bibliografia/tematica de concurs, pentru cele două funcții de Inspector superior:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare-Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.S. nr.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.S nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
8. Ordinul M.S. nr.1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin M.S. nr.1301/2007 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale;
10. Ordinul M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
11. Ordinul M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
12. Ordinul M.S. nr.1500/2009 privind Regulamentul de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare.
13. Ordinul M.S. nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordinul M.S. nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic.

Dosarele de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.94alin.(2) din O.U.G. nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Perioada de depunere a dosarelor este 01.04.2024-22.04.2024**, respectiv 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs, Țirdea Camelia-Otilia**, consilier superior în cadrul Compartimentului R.U.N.O.S. al D.S.P. Vaslui, str. Republicii, bl.367, sc. E&F, Vaslui, telefon: 0235312455, 0725218683, fax: 0235317351, e-mail: tirdea.camelia@dspvs.ro.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**VLAD MANIȘTELA**



**Atribuțiile post: Inspector superior -comp. CUSS- Compartimentul de control servicii de asistență medicală primară**

1. are obligația de a cunoaște și îndeplini atribuțiile prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 824/2006 și de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1078/2010, conform studiilor de specialitate;
2. constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
3. păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriuzisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
4. solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
5. prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
6. propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
7. propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
8. propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
9. oprește, denaturează sau condiționează folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
10. recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
11. participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
12. oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
13. după caz, la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
14. asigură controlul activității de asistență medicală primară, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru această activitate;
15. verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;
16. participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale primare, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;
17. controlează respectarea prevederilor privind activitatea de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către medicii de familie care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete private;

18. verifică modul în care personalul din cabinetele medicilor de familie respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesională și deontologia medicală, asistența de sănătate publică, activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
19. controlează managementul evidenței medicale primare și al informației medicale gestionate, inclusiv pentru activitatea de furnizare a datelor privind registrele județene/regionale/naționale de vaccinare și boli cronice reglementate prin metodologii;
20. participă la activitatea de educație/formarea continuă și dezvoltarea profesională a resurselor umane din asistența medicală primară;
21. asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică profesională și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora;
22. participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice asistenței medicale primare pentru realizarea programelor naționale de sănătate. respectă programul de lucru și informează funcționarul public ierarhic superior asupra deplasărilor din teritoriu;
23. în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
24. participă la elaborarea raportărilor la termen și a sintezelor cu privire la activitatea desfășurată;
25. respectă prevederile normative și procedurile de lucru privitoare la postul său;
26. duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;
27. adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele instituției;
28. păstrează secretele de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
29. punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu prevederile art. 19 lit.a din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
30. respectă normele PSI și de sănătate și securitatea în muncă;
31. asigură serviciul de permanență și/sau intervenția de urgență în cazul apariției unor evenimente sau reclamații deosebite.

**Atribuțiile post: inspector superior – comp. CUSS- Compartimentul de control al asistenței medicale a comunităților la risc**

1. are obligația de a cunoaște și îndeplini atribuțiile prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 824/2006 și de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1078/2010, conform studiilor de specialitate;
2. constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
3. păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriuzisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
4. solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
5. prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
6. propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
7. propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
8. propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
9. oprește, denaturează sau condiționează folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
10. recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
11. participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
12. oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;
13. după caz, la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
14. *acordă consultanță și asistență tehnică în domeniul evaluării nevoilor, al stabilirii priorităților, modalităților de implementare și monitorizare a strategiilor de asistență medicală comunitară integrată;*
15. *colaborează cu autoritățile administrației publice locale în vederea realizării strategiei județene și a listei de priorități în domeniul asistenței medicale a comunităților la risc;*
16. *controlează, monitorizează și evaluează derularea programelor naționale și locale de sănătate cu privire la asistența medicală în comunitățile la risc;*
17. *asigură sprijin pentru formarea personalului care lucrează în rețeaua de asistență medicală comunitară, inclusiv joncțiunile cu rețeaua de medicină de familie, accesul la medicamente, servicii ambulatorii și spitalicești;*

18. *identifică și controlează implementarea unor programe specifice de consiliere medico-socială, servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vulnerabile: persoane cu dizabilități, neasigurați, victime ale violenței domestice, copii din familii dezorganizate, persoane cu probleme de sănătate mintală, precum și alte categorii de persoane identificate la nivel local ca fiind în situații de risc;*
19. *facilitează și monitorizează crearea parteneriatelor interinstituționale la diferite niveluri, a strategiilor și a protocoalelor comune pentru serviciile de asistență comunitară la risc. are obligația permanentă de a se instrui și informa cu privire la actele normative care reglementează activitatea de control;*
20. *în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;*
21. *respectă programul de lucru și informează funcționarul public ierarhic superior asupra deplasărilor din teritoriu;*
22. *participă la elaborarea raportărilor la termen și a sintezelor cu privire la activitatea desfășurată;*
23. *respectă prevederile normative și procedurile de lucru privitoare la postul său;*
24. *duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;*
25. *adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele instituției*
26. *păstrează secretele de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;*
27. *punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu prevederile art. 19 lit. a din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;*
28. *respectă normele PSI și de sănătate și securitatea în muncă;*
29. *asigură serviciul de permanență și/sau intervenția de urgență în cazul apariției unor evenimente sau reclamații deosebite.*