

Atribuțiile postului inspector asistent CCUSS

1. are obligația de a cunoaște și îndeplini atribuțiile prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 824/2006 și de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1078/2010, conform studiilor de specialitate;
2. constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
3. păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriuzisă a acesteia și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
4. solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
5. prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
6. propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
7. recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
8. verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare;
9. în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
10. are competența să desfășoare acțiuni de inspecție sanitară de stat a obiectivelor, activităților, produselor și persoanelor din unități aflate în afara ariei administrativ-teritoriale de autoritate, ca urmare a desemnării prin ordin de ministru;
11. asigură controlul respectării normelor legale în vigoare în cabinete de medicină de familie și cabinetele de medicină de specialitate;
12. asigură controlul respectării normelor legale în vigoare în cabinetele de medicină dentară;
13. asigură controlul respectării normelor legale în vigoare în laboratoarele de analize medicale;
14. asigură controlul activităților din domeniul transplantului, transfuziei și hemovigilenței;
15. asigură controlul respectării prevederilor legale în vigoare în unitățile sanitare cu paturi, în ceea ce privește condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale, înregistrarea/stocarea/prelucrarea și transmiterea informațiilor legate de activitatea spitalelor, asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;
16. verifică respectarea prevederilor legale în vigoare în unitățile care asigură asistență medicală de urgență și asistență medicală prespitalicească (UPU, CPU, centre de permanență, servicii de ambulanță);
17. asigură controlul respectării prevederilor legale în vigoare în centre, unități și stații de dializă;
18. efectuează controale privind respectarea legislației în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor periculoase provenite din activitatea medicală, în toate unitățile sanitare;
19. verifică respectarea prevederilor legale în vigoare în unitățile de asistență medico-socială;
20. verifică respectarea prevederilor legale în vigoare în unitățile de îngrijiri la domiciliu;

21. verifică respectarea prevederilor legale în vigoare în centre rezidențiale pentru vârstnici și centre ANPH;
22. recoltează teste de sanitație, sterilitate și microaerofloră din unitățile controlate;
23. utilizează aparatura din dotare (telemetru, termohigrometru, aparat de fotografiat, etc.) pentru efectuarea măsurătorilor și a fotografiilor necesare finalizării acțiunilor de control;
24. răspunde la reclamațiile și sesizările care i-au fost încredințate, conform competențelor și întocmește răspunsul în scris către reclamant sau alt organism care a solicitat efectuarea controlului;
25. după caz, participă la efectuarea controalelor în domeniul produselor biocide și produselor cosmetice, precum și la verificarea conformității acestor produse;
26. după caz, participă la controale privind respectarea prevederilor legislației în toate unitățile de învățământ: preuniversitar, școli speciale, creșe, cabinete medicale școlare;
27. după caz, verifică respectarea normelor legale de igienă și sănătate publică în toate unitățile în care se desfășoară activități din domeniul aliment;
28. are obligația permanentă de a se instrui și informa cu privire la actele normative care reglementează activitatea de control;
29. respectă programul de lucru și informează funcționarul public ierarhic superior asupra deplasărilor din teritoriu;
30. participă la elaborarea raportărilor la termen și a sintezelor cu privire la activitatea desfășurată;
31. respectă prevederile normative și procedurile de lucru privitoare la postul său;
32. duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;
33. adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele instituției;
34. păstrează secretele de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
35. punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu prevederile art. 19 lit. a din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
36. respectă normele PSI și de sănătate și securitatea în muncă;
37. asigură serviciul de permanență și/sau intervenția de urgență în cazul apariției unor evenimente sau reclamații deosebite;
38. îndeplinește și alte atribuții ce îi revin din actele normative în vigoare, date prin ordine, decizii și dispoziții de către autoritățile competente;