

**Atribuțiile postului de Inspector asistent (specializarea medicină, biologie sau ingineria mediului)  
– Compartiment Inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă D.S.P.J.  
Vaslui**

1. are obligația de a cunoaște și îndeplini atribuțiile prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 824/2006 și de Ordinul Ministerului Sănătății 1078/2010, conform studiilor de specialitate;
2. constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
3. păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
4. solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
5. prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
6. propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
7. propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
8. propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
9. participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
10. participă la acțiuni de control privind conformitatea punerii pe piață și utilizării produselor biocide la producători, importatori, distribuitori și utilizatori;
11. participă la acțiuni de control din domeniul produse cosmetice și la verificarea conformității acestor produse;
12. participă la verificarea respectării prevederilor legislației în domeniul produselor din tutun și participă la verificarea conformității acestor produse;
13. participă la verificarea respectării prevederilor legislației în toate unitățile de învățământ: preuniversitar, școli speciale și creșe, cabinete medicale școlare, precum și în unitățile de catering care asigură masa în unitățile de învățământ;
14. participă la verificarea respectării prevederilor legislației în toate unitățile în care sunt furnizate servicii din unitățile de înfrumusețare și saloanele de bronzare;
15. participă la verificarea respectării normelor legale de igienă și sănătate publică în toate unitățile în care se desfășoară activități din domeniul aliment;
16. participă la verificarea respectării normelor legale de igienă și sănătate publică în toate unitățile în care se desfășoară activități din domeniul aprovizionare cu apă a localităților;
17. participă la verificarea respectării prevederilor legale în toate unitățile în care sunt furnizate servicii din domeniul ape de îmbăiere;
18. participă la verificarea respectării prevederilor legale în toate unitățile D.D.D.
19. participă la verificarea respectării legislației în toate unitățile în care sunt furnizate servicii funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane;
20. participă la controale comune solicitate de alte autorități prin decizii, dispoziții sau ordin al M.S.;
21. în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent

- directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
22. are obligația permanentă de a se instrui și informa cu privire la actele normative care reglementează activitatea de control;
  23. respectă programul de lucru și informează funcționarul public ierarhic superior asupra deplasărilor din teritoriu;
  24. efectuează controale la sesizările care i-au fost repartizate, din mediul de viață al populației și din alte domenii conform competențelor și întocmește răspunsul în scris către reclamant sau alt organism care a solicitat efectuarea controlului;
  25. centralizează datele privind rezultatele controalelor curente și tematice, completează formularele specifice, machetele centralizatoare;
  26. respectă prevederile normative și procedurile de lucru privitoare la postul său;
  27. adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele instituției;
  28. duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;
  29. păstrează secretele de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
  30. pune în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu prevederile art. 19 lit. a din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
  31. respectă normele PSI și de sănătate și securitate în muncă;
  32. asigură serviciul de permanență și/sau intervenția de urgență în cazul apariției unor evenimente sau reclamații deosebite;
  33. îndeplinește și alte atribuții ce îi revin din actele normative în vigoare, date prin ordine, decizii și dispoziții de către autoritățile competente.