



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ VASLUI

☎ Telefon 0235 / 312455 ☎ Fax 0235 / 317351
Strada Republicii , Bl. 367, sc.E & F, VASLUI,
e-mail: secretariat@dspvs.ro

Nr.16300 /04.08.2023

ANUNȚ

Direcția de Sănătate Publică Județeană Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Republicii nr. 367 sc.E&F, anunță începerea procedurii de **ocupare prin transfer la cerere**, în conformitate cu prevederile art.502 alin.(1) lit.c), art.506 alin.(1) lit.b), alin.(2) ,alin.(5), alin.(8), alin.(9) din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ* cu modificările și completările ulterioare, pentru funcția publică de execuție vacantă de :

1. Consilier clasa I grad profesional superior (domeniul științe economice) în cadrul Compartimentului Resurse umane, normare, organizare și salarizare.

Condiții generale :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *cu modificările și completările ulterioare*, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 7 ani;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de analiza si sinteza ;
- capacitate de autoorganizare si punctualitate ;
- constanta in atitudini ;
- rezistenta la sarcini repetitive ;
- capacitate de relationare interumana ;
- asumarea responsabilităților.

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul D.S.P.J. Vaslui din str. Republicii nr. 367 sc.E&F, în termen de 15 zile de la publicarea anunțului, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la procedura de transfer la cerere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței eliberate de angajator din care să reiasă funcția publică deținută în prezent și gradul profesional, precum și dacă are o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile O.U.G. nr. 57/2019;

- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere la procedura de transfer la cerere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un funcționar public din cadrul Compartimentului R.U.N.O.S./secretarul comisiei de evaluare .

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;

- b) proba interviu, care va putea fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției.

Rezultatele selecției candidaților se vor afișa în data de 21.08.2023, la sediul instituției și pe pagina de internet, www.dspvs.ro, secțiunea Concursuri.

Proba interviu va avea loc în data de 25.08.2023, ora 09.00, la sediul D.S.P.J. Vaslui din str. Republicii nr. 367.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 18.08.2023, ora 13.00.

Bibliografia/tematica pentru interviu:

1. 1. Constituția României, republicată- Titul II;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare- Titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Cap.I- IV;
5. Ordinul M.S. nr.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
6. Lege-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 Republicată Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 111/2010 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.O.U.G. nr. 158/2005 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.H.G. nr.905/2017 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- 11.Legea nr. 263/2010 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr.227/2015 Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare- TITLUL IV- Impozitul pe venit; TITLUL V- Contribuții sociale obligatorii.
14. O.M.S. nr. 1470/2011 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR EXECUTIV
VLADA MIHAI

