



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ VASLUI

☎ Telefon 0235 / 312455 ☎ Fax 0235 / 317351
Strada Republicii , Bl. 367, sc.E & F, VASLUI,
e-mail: secretariat@dspvs.ro

Nr. 7224 /04.04.2023

ANUNȚ

Direcția de Sănătate Publică Județeană Vaslui, cu sediul în Vaslui, str.Republicii nr.367, organizează în perioada 09.05.2023-17.05.2023 concurs de recrutare, conform H.G. nr.1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, pentru:

- **1 post - funcție contractuală de execuție temporar vacantă de Asistent medical generalist debutant cu PL pe perioadă determinată, cu normă întreagă de 8 ore/zi; 40 de ore/săptămână, în cadrul Compartimentului Supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile.**

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- (1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (inclusiv inclusiv copia certificatului de membru OAMGMAMR filiala Vaslui, vizat pe anul în curs și adeverința de participare la concurs eliberată de OAMGMAMR filiala Vaslui);
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea

Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adevărții menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adevărta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărta care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru posturile de asistent medical generalist debutant cu PL:

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G.nr.797/1997;

- specialitatea: generalist;

- cunoștințe operare calculator- nivel mediu.

Concursul se va desfășura la sediul D.S.P.J. Vaslui din str. Mareșal Constantin Prezan nr.20, conform următorului calendar:

Depunerea dosarelor se face în perioada 10.04.2023 – 18.04.2023, de luni până joi, între orele 09.00-16.00, iar vineri, între orele 09.00-13.00, la secretarul comisiei de concurs, Țirdea Camelia-Otilia, consilier superior în cadrul Compartimentului R.U.N.O.S. al D.S.P. Vaslui, str. Republicii, bl.367, sc. E&F, Vaslui, telefon: 0235312455, fax: 0235317351, e-mail: tirdea.camelia@dspvs.ro.

Selecția dosarelor : 19.04.2023;

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor :19.04.2023;

Depunere contestații selecție dosare: 20.04.2023;

Afișare rezultate soluționare contestații selecție dosare: 21.04.2023.

Proba suplimentară de testare a cunoștințelor de operare PC : 09.05.2023, ora 09.00.

Depunere contestații, soluționare contestații, afișare rezultate soluționare contestații proba suplimentară de testare a cunoștințelor de operare PC:10.05.2023;

Proba scrisă : 12.05.2023, ora 10.00;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 12.05.2023.

Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 15.05.2023;

Afișare rezultate soluționare contestații proba scrisă: 16.05.2023;

Proba interviu: 17.05.2023, ora 10.00;

Afișare rezultate interviu: 17.05.2023.

Depunere contestații la proba interviu: 18.05.2023;

Afișare rezultate soluționare contestații proba interviu: 19.05.2023, până la ora 13.00.

Afișare rezultate finale:22.05.2023.

Tematica pentru concurs:

1. ORDIN Nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.
 - Anexa 1. Regulament de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.
2. HOTĂRÂRE Nr. 589 din 13 iunie 2007 privind stabilirea metodologiei de raportare și de colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile.
 - fișa unică de raportare.
3. ORDIN Nr. 1466 din 20 august 2008 pentru aprobarea circuitului informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile.

- Circuitul informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile;
4. ORDIN nr. 1.338 din 31 iulie 2007 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară.
 - Structura spațiilor cu destinația de cabinete medicale, de medicină dentară și al circuitelor funcționale;
 - Norme igienico-sanitare obligatorii pentru cabinetele medicale și de medicină dentară.
 5. ORDIN Nr. 964 din 31 martie 2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică.
 - Programul național de vaccinare. Vaccinarea populației la vârstele prevăzute în Calendarul național de vaccinare. Vaccinarea grupelor populaționale la risc.
 - Programul național de supraveghere și control a bolilor transmisibile prioritare. Obiectivul Programului. Activități din Subprogramul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare implementate la nivelul serviciilor/birourilor de epidemiologie din DSP. Activități din Subprogramul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare desfășurate de furnizorii de servicii medicale de la nivelul asistenței medicale primare. Beneficiarii subprogramului.
 - Programul național de prevenire, supraveghere și control a infecției HIV/SIDA. Activități în domeniul prevenirii și supravegherii infecției HIV/SIDA: implementate la nivelul D.S.P., la nivelul maternităților, a cabinetelor de medicină de familie, și a tuturor unităților sanitare cu paturi.
 6. Metodologia de supraveghere a rujeolei/rubeolei, 2019. Obiective. Definiția de caz. Culegerea și validarea datelor. Circuitul informațional.
 7. Metodologia de supraveghere a infecției rubeolice congenitale (inclusiv sindromul rubeolic congenital). Definiția de caz pentru Rubeola congenitală (inclusiv Sindromul Rubeolic Congenital). Clasificarea cazurilor. Investigarea cu laboratorul.
 8. Metodologie de supraveghere a scarlatinei, 2016. Scopul și obiectivele supravegherii. Culegerea și validarea datelor. Circuitul informațional. Rolul medicului de familie în urmărirea și dispensarizarea cazurilor izolate sau din focarele de angina streptococică/scarlatină.
 9. Sistemul de supraveghere și control al infecției cu virusul West Nile, 2022. Scopul și obiectivele supravegherii. Definiție de caz și clasificarea cazurilor de infecție cu virusul West Nile. Investigarea cazurilor posibile de meningita / meningoencefalita/ encefalita West Nile.
 10. Metodologia de supraveghere a Bolii Lyme, 2020. Stadiile de evoluție a Bolii Lyme. Stadiul I – Borrelioza incipientă – localizată. Flux informațional și feedback informațional. Măsurile de control al bolii.
 11. Metodologia de supraveghere a reacțiilor adverse post-vaccinale indesezirabile – RAPI. Scop și obiective. Concepte de bază și definiții privind reacțiile adverse post vaccinale indesezirabile. Tipurile de RAPI raportate. Responsabilități în supravegherea RAPI.
 12. Metodologia de supraveghere a paraliziei acute flasce (PAF) și supravegherea de mediu. Scopul supravegherii PAF. Obiective. Definiția paraliziei acute flasce. Definiția de caz a poliomielitei. Investigarea cazului de PAF. Circuitul informațional. Analiza virusologică a apei uzate pentru identificarea/izolarea de enterovirusuri din apa uzată de canal.

Bibliografia pentru concurs:

1. ORDIN Nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.
2. HOTĂRÂRE Nr. 589 din 13 iunie 2007 privind stabilirea metodologiei de raportare și de colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile.
3. ORDIN Nr. 1466 din 20 august 2008 pentru aprobarea circuitului informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile.
4. ORDIN nr. 1.338 din 31 iulie 2007 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară (actualizat).
5. ORDIN Nr. 964 din 31 martie 2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică.
6. Metodologia de supraveghere a rujeolei/rubeolei, 2019.
7. Metodologia de supraveghere a infecției rubeolice congenitale (inclusiv sindromul rubeolic congenital).
8. Metodologia de supraveghere a scarlatinei, 2016.
9. Sistemul de supraveghere și control al infecției cu virusul West Nile, 2022.
10. Metodologia de supraveghere a Bolii Lyme, 2020.
11. Metodologia de supraveghere a reacțiilor adverse post-vaccinale indesezirabile – RAPI.
12. Metodologia de supraveghere a paraliziei acute flasce (PAF) și supravegherea de mediu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretariatul comisiei de concurs, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor fiecărei etape din concurs se va face prin afișare la sediul instituției din Vaslui, str. Republicii nr.367 și pe pagina de internet, la adresa :www.dspvs.ro.

