



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ VASLUI

☎ Telefon 0235 / 312455 ☎ Fax 0235 / 317351
Strada Republicii , Bl. 367, sc.E & F, VASLUI,
e-mail: secretariat@dspvs.ro

Nr. 5558 /14.03.2023

ANUNȚ

Direcția de Sănătate Publică Județeană Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Republicii nr. 367 sc.E&F, anunță începerea procedurii de **ocupare prin transfer la cerere**, în conformitate cu prevederile art.502 alin.(1) lit.c), art.506 alin.(1) lit.b), alin.(2) ,alin.(5), alin.(8), alin.(9) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, pentru funcția publică de execuție vacantă de :

1. Consilier clasa I grad profesional superior (domeniul economie sau specializarea drept) în cadrul Compartimentului Resurse umane, normare, organizare și salarizare.

Condiții generale :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *cu modificările și completările ulterioare*, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economie sau specializarea drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 7 ani;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de analiza si sinteza ;
- capacitate de autoorganizare si punctualitate ;
- constanta in atitudini ;
- rezistenta la sarcini repetitive ;
- capacitate de relationare interumana ;
- asumarea responsabilităților.

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul D.S.P.J. Vaslui din str. Republicii nr. 367 sc.E&F, în termen de 5 zile de la publicarea anunțului, respectiv până la data de 20.03.2023, ora 16.00, un **dosar** cu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la procedura de transfer la cerere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

- f) copia adeverinței eliberate de angajator din care să reiasă funcția publică deținută în prezent și gradul profesional, precum și dacă are o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile O.U.G. nr. 57/2019;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere la procedura de transfer la cerere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.


Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un funcționar public din cadrul Compartimentului R.U.N.O.S./secretarul comisiei de evaluare sau în copii legalizate.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) proba interviu, care va putea fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa obligatoriu odată cu rezultatele selecției.

Bibliografia/tematica pentru interviu:

1. Ordinul M.S. nr.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
2. Lege-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 Republicată Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.S. nr. 1470/2011 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.95/2006 *** Republicată privind reforma în domeniul sănătății: TITLUL I -Sănătatea publică, TITLUL IV- Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, TITLUL V¹- Asistența medicală ambulatorie de specialitate, TITLUL VII- Spitalele;
7. ORDIN Nr. 1224/2010 din 16 septembrie 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
8. ORDIN Nr. 870/2004 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
9. ORDIN Nr. 1706 din 2 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor;
10. ORDIN Nr. 438/4629/2021 din 30 martie 2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos*)
11. HOTĂRÂRE Nr. 459/2010 din 5 mai 2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară.



DIRECTOR EXECUTIV
VLADA MIFAELEA