



ROMÂNIA  
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VASLUI

☎ Telefon 0235 / 312455 ☎ Fax 0235 / 317351  
Strada Republicii , Bl. 367, sc.E & F, VASLUI,  
e-mail: [secretariat@dspvs.ro](mailto:secretariat@dspvs.ro)

Nr. 10834 / 17.06.2021

**Anunț**

**Direcția de Sănătate Publică Vaslui organizează Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu – Serviciul Control în sănătate publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vaslui.**

Concursul se va desfășura la sediul Direcției de Sănătate Publică Vaslui din str. Republicii, bloc nr. 367, Vaslui și va cuprinde următoarele probe :

- proba scrisă în data de 19.07.2021, orele 10.00;
- interviul în data de 22.07.2021, orele 10.00.

**Condiții de participare :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea medicină;
- să dețină gradul de medic specialist sau medic primar în una din specialitățile: igienă sau sănătate publică;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

**Dosarele de înscriere** trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și se depun la secretarul comisiei de concurs, Manolache Cecilia, consilier superior în cadrul Compartimentului RUNOS al DSP Vaslui, str. Republicii, bl.367, sc. E&F, Vaslui, telefon: 0235312455, fax: 0235317351, e-mail: [runos@dspvs.ro](mailto:runos@dspvs.ro).

**Perioada de depunere a dosarelor este 17.06.2021 -06.07.2021**, respectiv 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și

completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.S. nr.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.S.nr. 824/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.S.nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
9. Regulamentul (CE) 852/2004 privind igiena produselor alimentare;
10. Legea nr.458/2002 Republicată privind calitatea apei potabile;
11. H.G.nr.974/ pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: TITLUL - Sănătatea publică, TITLUL III- Asistența medicală primară, TITLUL IV- Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, TITLUL V^1- Asistența medicală ambulatorie de specialitate, TITLUL VII- Spitalele.
14. Ordinul M.S.P. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
17. Ordinul M.S.P.nr. 1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
19. H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul M.S. nr. 434/2021 din 26 martie 2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, cu modificările și completările ulterioare.

## Atribuții

1. organizează și implementează activitatea de control în sănătatea publică la nivel județean;
2. propune conducerii direcției lista persoanelor care urmează a fi împuternicite pentru desfășurarea activității de control în sănătatea publică, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății;
3. elaborează planul tematic anual al activității de control în sănătatea publică la nivel județean , cu programarea nominală a inspecțiilor tematice, face sinteza datelor pe care le raportează lunar, trimestrial, semestrial și anual către coordonatorul activității județene;
4. răspunde de utilizarea eficientă a bugetului de venituri și cheltuieli alocat activităților specifice și structurilor din subordine;
5. stabilește și aplică măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității de control în sănătatea publică la nivel județean;
6. constată și sancționează contravențiile la normele igienico-sanitare, la normele de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și infecțiilor nosocomiale, respectiv bolilor profesionale, la nivel județean;
7. organizează și implementează la nivel județean acțiuni de control în sănătatea publică, inclusiv în situații de calamități naturale, evenimente deosebite, epidemii;
8. organizează, evaluează și monitorizează, prin serviciul de control unități și servicii de sănătate, modul de implementare și derularea programelor naționale de sănătate specifice și răspunde pentru transmiterea indicatorilor rezultați la structurile abilitate;
9. organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice din domeniul său de competență, primite de la unitățile sanitare publice sau private, și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop;
10. evaluează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;
11. facilitează formarea și perfecționarea profesională a inspectorilor la nivel județean;
12. analizează măsurile propuse de inspectorii sanitari din subordine și emite documentele de autoritate sanitară: decizii de interzicere a activității, respectiv decizii de suspendare a activității, informarea altor instituții publice abilitate;
13. notifică Institutul Național de Sănătate Publică și Ministerul Sănătății asupra constatării neconformităților cu legislația în vigoare pentru produsele avizate/notificate de către aceste instituții, în vederea luării măsurilor legale în vigoare;
14. participă în echipele de inspecție și control solicitate de conducerea direcției de sănătate publică sau inițiate de către Ministerul Sănătății și de către alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale;
15. participă la elaborarea raportului stării de sănătate a comunității;
16. informează opinia publică cu privire la rezultatele activităților de control în sănătatea publică prin procedura aprobată de directorul executiv;
17. participă și efectuează activități de evaluare și control în domeniul de competență în unitățile sanitare, respectiv serviciile de sănătate din teritoriul arondat;
18. verifică planul de acțiune în caz de dezastre/calamități;
19. îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea direcției în domeniul de competență.
20. aplică și verifică implementarea legislației Uniunii Europene în domeniul sănătății publice;

21. reprezintă Inspekția Sanitară de Stat în relațiile cu alte instituții și organizații, inclusiv cu mass-media, și informează populația, prin anunț public, cu privire la produsele, substanțele, procedurile și practicile periculoase pentru sănătatea publică;
22. propune inspectorului general sanitar de stat din Ministerul Sănătății încadrarea, împuternicirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a inspectorilor din subordine, în condițiile legii
23. organizează și conduce la nivel județean acțiuni speciale în cazuri de calamități naturale, evenimente deosebite, epidemii, conform atribuțiilor ce îi revin pe linie de inspecție sanitară de stat
24. coordonează informarea, formarea și perfecționarea profesională a inspectorilor la nivel județean;
25. evaluează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;
26. îndeplinește și alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic, în limitele și competențele legale

DIRECTOR EXECUTIV  
VLAD MIHAI

